УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
администрации Южноуральского
городского округа
от 21 декабря 2015 года № 43-О

Порядок
составления и представления в Финансовое управление администрации Южноуральского городского округа годовой, квартальной и месячной отчетности

1. Общие положения

1. В целях установления единого порядка составления и представления отчетности об исполнении бюджета Южноуральского городского округа главные распорядители средств бюджета городского округа, главные администраторы доходов бюджета городского округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского округа составляют и представляют годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность Южноуральского городского округа (далее - бюджетная отчетность) по формам согласно приложению к Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н.

Главные распорядители средств бюджета городского округа составляют и представляют сводную годовую и квартальную бухгалтерской отчетность муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа (далее - сводная бухгалтерская отчетность) на основании бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа по формам согласно приложению к Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н.

2. Составление отчетности

2. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность составляется главными распорядителями средств бюджета городского округа, главными администраторами доходов бюджета городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее в целях настоящего порядка - субъекты бюджетной отчетности) на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

4. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и (или) других регистров учета, установленных законодательством Российской Федерации для учреждений, получателей бюджетных средств, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бухгалтерской отчетности, представленных бюджетными и автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием.

Перед составлением годовой отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

5. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной и бухгалтерской отчетности, утвержденной Инструкцией о порядке составления и представления годовой,

квартальной и месячной отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к отчетности.

6. Бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

7. Изменения показателей бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности на начало года должны быть объяснены в Пояснительной записке и отклонения приведены в Справке об изменении валюты баланса.

8. Главный распорядитель средств бюджета городского округа, главный администратор доходов бюджета городского округа, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа, на основании представленной получателями средств бюджета городского округа бюджетной отчетности составляет сводную и (или) консолидированную бюджетную отчетность и представляет ее в Финансовое управление администрации Южноуральского городского округа (далее – Финансовое управление) в установленные сроки.

9. Главный распорядитель средств бюджета городского округа на основании представленной муниципальными автономными и муниципальными бюджетными учреждениями городского округа бухгалтерской отчетности составляет сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа и представляет ее в Финансовое управление в установленные сроки.

3. Состав бюджетной отчетности

10. В состав годовой и квартальной бюджетной отчетности субъекта бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230);

Пояснительная записка (ф. 0503160) в т.ч.

иная информация, оказавшая существенное влияние и характеризующая показатели деятельности субъекта бюджетной отчетности за отчетный период, не нашедшая отражения в таблицах и приложениях;

Информация в Сведениях об исполнении бюджета (ф. 0503164) отражается с учетом следующих критериев:

по разделу 1 «Доходы бюджета» - показатели в разрезе видов доходов по бюджетной классификации Российской Федерации;

по разделу 2 «Расходы бюджета» - показатели в разрезе кодов разделов, подразделов и целевых статей расходов бюджетов по бюджетной классификации Российской Федерации.

По разделу 1 «Доходы бюджета», по разделу 2 «Расходы бюджета», по разделу 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» - указываются показатели, по которым исполнение на квартальную дату составило соответственно менее 20, 40, 70 % от утвержденных годовых назначений, с обязательным указанием причин отклонений в графе 9 Сведений (ф. 0503164).

Графа 8 раздела 1 «Доходы бюджета» не заполняется.

При этом по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения, строки разделов не заполняются.

Графы 8 и 9 раздела 2 «Расходы бюджета» отражаются с учетом установленных кодов и

наименования причин, повлиявших на наличие указанных отклонений. (Приложение 1 к Порядку).

Информация в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) отражается с учетом следующих критериев:

Дебиторская задолженность по счету 030300000 «Расчеты по платежам в бюджеты» отражается в Сведениях (ф.0503169) по дебиторской задолженности.

Кредиторская задолженность по счету 020500000 «Расчеты по доходам», 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами», 020900000 «Расчеты по ущербу и иным доходам» отражается в Сведениях (ф.0503169) по кредиторской задолженности.

В графе 1 «Номер (код) счета бюджетного учета» раздела 1 Сведений (ф. 0503169) указываются номера счетов бюджетного учета (26 знаков) с отражением кодов бюджетной классификации, соответствующих Указаниям о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н (далее - Указания 65н) с учетом изменений.

Обращаем внимание на необходимость соблюдения соответствия кодов видов расходов и кодов аналитических счетов бюджетного учета согласно Приложению № 5 к Указанию 65н.

В разделе 2 подлежит отражению вся нереальная к взысканию дебиторская задолженность и просроченная кредиторская задолженность, сформированная на отчетную дату в разрезе размера задолженности, года возникновения задолженности, номера (кода) счета бюджетного учета, наименование, ИНН дебитора (кредитора), причин образования. При наличии нереальной к взысканию дебиторской задолженности следует указать документы, на основании которых она признана нереальной к взысканию и какие меры принимались к ее взысканию. При наличии просроченной кредиторской задолженности следует отразить информацию о причинах возникновения, мерах, принятых к ее погашению, и планируемых сроках ее погашения.

При этом в графах 7 и 8 раздела 2 Сведений (ф. 0503169) отражается информация с учетом установленных кодов и наименования причин, повлиявших на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности. (Приложение 2 к Порядку);

Информация в Сведениях о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171) отражается с учетом следующих критериев:

показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разрезе каждой суммы финансового вложения, кодов счетов бюджетного учета, видов финансовых вложений, кодов финансовых вложений, кодов ОКПО, ОКСМ, наименований эмитентов;

Информация в Сведениях о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172) отражается с учетом следующих критериев:

показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разделе 3 в разрезе каждой суммы остатка задолженности муниципального долга, предоставленного бюджетного кредита на начало года и на конец отчетного периода, номера счета бюджетного учета, вида, документа - основания возникновения задолженности, срока погашения задолженности (окончания действия обязательства), кодов ОКПО, ОКСМ, наименование контрагентов;

показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разделе 4 в разрезе каждой суммы муниципальной гарантии с указанием из них с правом регрессного требования, уступкой прав требования, кодов ОКПО, ОКСМ и наименований принципала, дат окончания действия муниципальной гарантии;

Информация в Сведениях о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (0503175) отражается с учетов следующих критериев:

показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разрезе неисполненных обязательств, года возникновения, ИНН контрагента, кода и наименования причины неисполнения;

В разделе 3 Сведений о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств отражается аналитическая информация о бюджетных обязательствах, принятых сверх утвержденных бюджетных назначений, с указанием кодов и наименования причин превышения (Приложение 3 к Порядку).

Квартальные формы, представляемые в сроки ежемесячной бюджетной отчетности:

Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161),

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169),

Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177).

11. В состав ежемесячной бюджетной отчетности субъекта бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в части денежных расчетов;

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Пояснительная записка (ф. 0503160) в части форм ежемесячной отчетности.

4. Состав сводной бухгалтерской отчетности

12. В состав годовой и квартальной сводной бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830);

Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) в т.ч.

иная информация, оказавшая существенное влияние на результаты деятельности учреждения за отчетный период и характеризующая показатели бухгалтерской отчетности, не нашедшая отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе перечень форм отчетности, не включенных в состав бухгалтерской отчетности учреждения в виду отсутствия числовых значений показателей;

Информация в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769) отражается с учетом следующих критериев:

Дебиторская задолженность по счету 030300000»Расчеты по платежам в бюджеты отражается в Сведениях (ф.0503769) по дебиторской задолженности.

Кредиторская задолженность по счету 020500000 «Расчеты по доходам», 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами», 020900000 «Расчеты по ущербу и иным доходам отражается в Сведениях (ф.0503769) по кредиторской задолженности.

В разделе 2 подлежит отражению вся нереальная к взысканию дебиторская задолженность и просроченная кредиторская задолженность, сформированная на отчетную дату в разрезе размера задолженности, года возникновения задолженности, номера (кода) счета бюджетного учета, наименование, ИНН дебитора (кредитора), причин образования. При наличии нереальной к взысканию дебиторской задолженности следует указать документы, на основании которых она признана нереальной к взысканию и какие меры принимались к ее взысканию. При наличии просроченной кредиторской задолженности следует отразить информацию о причинах возникновения, мерах, принятых к ее погашению, и планируемых сроках ее погашения.

При этом в графах 7 и 8 раздела 2 Сведений (ф. 0503769) отражается информация с учетом установленных кодов и наименования причин, повлиявших на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности. (Приложение 1 к Порядку);

Информация в Сведениях о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771) отражается с учетом следующих критериев:

показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разрезе каждой суммы финансового вложения, номеров (кодов) счетов бухгалтерского учета, видов финансовых вложений, кодов финансовых вложений, кодов ОКПО, ОКСМ, наименований эмитентов;

Информация в Сведениях о суммах заимствований (ф. 0503772) отражается с учетом следующих критериев:

показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разделе 3 в разделе каждой суммы остатка задолженности заимствований учреждения на начало года и на конец отчетного периода, номера счета бухгалтерского учета, вида, документа - основания

возникновения задолженности, срока погашения задолженности (окончания действия обязательства), кодов ОКПО, ОКСМ, наименований контрагентов;

Информация в Сведениях о принятых и неисполненных обязательствах (0503775) отражается с учетов следующих критериев:

показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разрезе неисполненных обязательств, года возникновения, ИНН контрагента, кода и наименования причины неисполнения;

В разделе 3 Сведений о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств отражается аналитическая информация о бюджетных обязательствах, принятых сверх утвержденных бюджетных назначений с указанием кодов и наименования причин превышения (Приложение 2 к Порядку).

Квартальные формы, представляемые в сроки ежемесячной бухгалтерской отчетности:

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769),

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779).

5. Представление отчетности в Финансовое управление

13. Отчетность предоставляется в Финансовое управление на бумажных носителях и в виде электронного документа в программном продукте «СКИФ-БП» в сроки, установленные приказом Финансового управления.

14. В случае, если дата представления отчетности совпадает с праздничным (выходным) днем, отчетность представляется на следующий рабочий день.

15. Отчетность на бумажном носителе представляется главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

После проверки показателей представленной отчетности Финансовое управление делает отметку о дате принятия отчетности.

18. Финансовое управление на основании представленной ему консолидированной бюджетной отчетности составляет консолидированную бюджетную отчетность об исполнении бюджета и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области, уполномоченное формировать отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, в установленные им сроки.

Финансовое управление на основании представленной ему сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа составляет сводную бухгалтерскую отчетность Южноуральского городского округа и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области в установленные им сроки.

4. Заключительные положения

19. Дополнительные формы отчетности, представляемые в составе форм годовой, квартальной, месячной отчетности, отражающие специфику деятельности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета устанавливает Финансовое управление.

20. Ответственность за достоверность представленной отчетности возлагается на главных распорядителей средств бюджета городского округа, главных администраторов доходов бюджета городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа.

Начальник Финансового управления
администрации Южноуральского
городского круга О.А. Акишина

Приложение 1
к Порядку составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности Южноуральского городского округа

Перечень
кодов и причин, повлиявших на наличие отклонений
в «Сведениях об исполнении бюджета» (ф. 0503164)

Код причины	Причины, повлиявшие на наличие отклонений
01	отсутствие нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования средств бюджета
04	экономия, сложившаяся по результатам проведения конкурсных процедур
05	невозможность заключения муниципального контракта по итогам конкурса в связи с отсутствием претендентов (поставщиков, подрядчиков, исполнителей)
06	отсутствие положительного заключения Главгосэкспертизы
07	нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, не повлекшее судебные процедуры
08	нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов, повлекшее судебные процедуры
09	несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов
10	оплата работ «по факту» на основании актов выполненных работ
13	перечисление межбюджетных трансфертов в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета
14	более медленные, чем планировалось, темпы реализации проектов
17	проведение реорганизационных мероприятий
19	заявительный характер субсидирования организаций, производителей товаров, работ и услуг
20	предоставление организациями - получателями субсидий некорректного (неполного) пакета документов для осуществления выплат
21	заявительный характер выплаты пособий и компенсаций
22	уменьшение численности получателей выплат, пособий и компенсаций по сравнению с запланированной
24	длительность проведения конкурсных процедур
25	отсутствие проектно-сметной документации
28	поэтапная оплата работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов
29	сезонность осуществления расходов
99	иные причины (указать, какие)

Приложение 2
к Порядку составления и представления
годовой, квартальной и месячной отчетности
Южноуральского городского округа

Перечень
кодов и причин, повлиявших на наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности в «Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф. 0503169/0503769) <*>

<*> Детальное описание причин образования просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности указывается в текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503160).

Код причины	Причины образования дебиторской/ кредиторской задолженности
01	Банкротство (ликвидация) контрагента (поставщика, исполнителя работ, услуг)
02	Нарушение подрядными организациями сроков исполнения и иных условий контрактов
03	Несвоевременность представления исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками) документов для расчетов
04	Документы на оплату за поставленный товар, оказанные услуги, выполненные работы контрагентом представлены с нарушением сроков
05	Иные причины (указать, какие)

Приложение 3
к Порядку составления и представления
годовой, квартальной и месячной отчетности
Южноуральского городского округа

Перечень
кодов и причин, повлиявших на бюджетные обязательства, принятые сверх утвержденных бюджетных назначений в «Сведениях о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» (ф. 0503175/0503775)

Код причины превышения	Наименование причины превышения
01	Изменение численности получателей выплат по публичным нормативным обязательствам
02	Индексация выплат по публичным нормативным обязательствам
03	Судебные решения
04	Установление административного наказания в виде административного штрафа
05	Проведение реорганизационных мероприятий
06	Иные причины