



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ЮЖНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

От 14 марта 2016 г. № 14-О
г. Южноуральск

Об утверждении Порядка сообщения
муниципальными служащими
Финансового управления администрации
Южноуральского городского округа
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к возникновению конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими Финансового управления администрации Южноуральского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

2. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
администрации Южноуральского
городского округа

О.А. Акишина

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
администрации Южноуральского
городского округа от 14.03.2016 г. № 14-О

ПОРЯДОК
сообщения муниципальными служащими Финансового управления
администрации Южноуральского городского округа о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими Финансового управления администрации Южноуральского городского округа (далее – муниципальные служащие Финансового управления) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие Финансового управления обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Южноуральского городского округа о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие Финансового управления направляют начальнику Финансового управления администрации Южноуральского городского округа (далее – начальник Финансового управления) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомления муниципальных служащих Финансового управления рассматривает начальник Финансового управления. По поручению начальника Финансового управления уведомления могут быть направлены заместителю начальника Финансового управления администрации Южноуральского городского округа (далее – заместитель начальника Финансового управления) для осуществления предварительного рассмотрения уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений заместитель начальника Финансового управления имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются начальнику Финансового управления в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Финансовое управление администрации Южноуральского городского округа (далее – Финансовое управление).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются начальнику Финансового управления в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Финансовое управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Начальником Финансового управления по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 6 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Финансового управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 6 настоящего Порядка, начальник Финансового управления представляет доклады в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Южноуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов, которая рассматривает уведомления, доклады и принимает по ним решения в порядке, установленном постановлением администрации Южноуральского городского округа от 29.10.2010 г. № 723 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Южноуральского городского округа и урегулированию конфликта интересов».